

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2104-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN DAVID MARTINEZ ANGULO
Cedula	1.112.490.665
Valor del contrato:	6.552.000
Fecha inicio	18/jun/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1074292857-1073616001
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823307564-8823239160
Operador:	Simple
Fecha de Pago	18/07/2025-26/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio-2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

- ( ) Vencida  
( ) Anticipada  
( x ) Extemporánea

#### CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.	1. Diligencié formato de sesión de clase para la ejecución de las jornadas asignadas el cual anexo.
2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	2. Realicé la asistencia de los beneficiarios de la IETI Donald Tafur sede Antonio Nariño en la plataforma SIDER.

<p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>3. Asistí a la mesa de trabajo y/o capacitación convocada por el coordinador zonal donde se explica los lineamientos técnicos, formatos y directrices del programa el mes de julio.</p> <p>4. Diligencié el cronograma de informe mensual (F21) donde registré lo ejecutado y los beneficiarios impactados en las vacaciones recreativas.</p> <p>5. Asistió a la unidad recreativa las palmas en el barrio Antonio Nariño donde realizo las vacaciones recreativas.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente</p> <p>link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1adSFlcGLTkBRY-kPiR4BwE9ex5QJiJwT">https://drive.google.com/drive/folders/1adSFlcGLTkBRY-kPiR4BwE9ex5QJiJwT</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Juan David Martínez</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/07/ 2025